

Bplus HRM

โปรแกรม **เงินเดือน** & ประมวลผลเวลาทำงาน & บริหารงานบุคคล
PAYROLL & TIME ATTENDANCE & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

ผู้ช่วยมือ 1 ของ HR และ ผู้ประกอบการทุกขนาดธุรกิจ

ช่วย Connect พนักงานด้วย
แอปอัจฉริยะ

Bplus
HRM Connect

Bplus
HRM Check-in



**Anyplace Anytime ด้วย
Bplus HRM Connect on Mobile**

PR : Payroll

ระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

PS : Personnel System

ระบบบริหารงานบุคคล

RT : Advanced Rights

ระบบสิทธิวันลาและเบิยขยันขั้นสูง

TM : Time Attendance

ระบบประมวลผลเวลาทำงาน

DK : Disk Transfer

ระบบดิสก์ยื่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.3, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

AS : Advanced Security Control

ระบบกำหนดสิทธิการใช้งานขั้นสูง

JC : Job Cost System

ระบบต้นทุนค่าแรงพนักงาน

PF : Provident Fund Extra System

ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพิเศษ

LN : Loan System

ระบบเงินกู้ชนิดพิเศษ

WF : Welfare System

ระบบสวัสดิการพนักงาน

PC : Petty Cash

ระบบเบิกเงินสดย่อย

MC : Multi-Currency

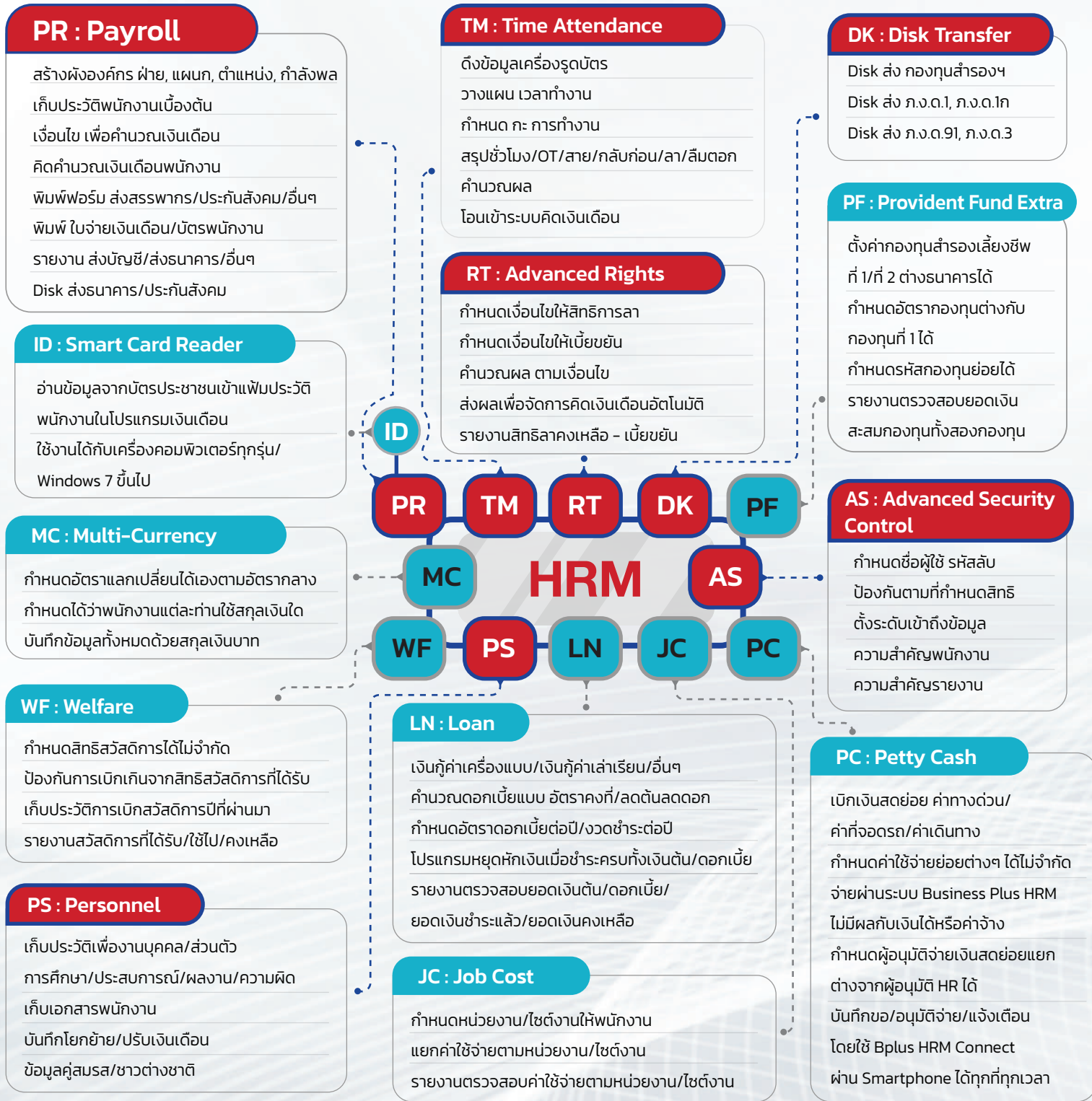
ระบบคำนวณเงินได้ด้วยอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินอื่น

ID : ID Card

โปรแกรมอ่านบัตรประชาชน Smart Card Reader

Auto TM : Business Plus Auto TM

ระบบโอน Time Attendance อัตโนมัติ



รับปรึกษาแก้ปัญหา อย่างมืออาชีพ ชื้อไปแล้วใช้งานได้จริง รับรองไม่ผิดหวัง คุ่มค่า... การลงทุน

รองรับธุรกิจ

ธุรกิจสำนักงาน	ธุรกิจโรงงาน	ธุรกิจงานชิ้น/งานเหมา	ธุรกิจสถานบริการ	ธุรกิจโรงแรม
ธุรกิจการบันเทิง	ธุรกิจธนาคาร/สถาบันการเงิน	ธุรกิจห้างสรรพสินค้า	ธุรกิจสำนักงานบัญชี	ธุรกิจโรงพยาบาล
ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง	ธุรกิจโรงเรียน/สถานศึกษา	ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ธุรกิจค้าปลีก
ธุรกิจร้านอาหาร	ธุรกิจที่มี PC, BA และ PG	ธุรกิจผลิตอิเล็กทรอนิกส์	ธุรกิจสุขภาพและความงาม	ธุรกิจสปาและรีสอร์ท

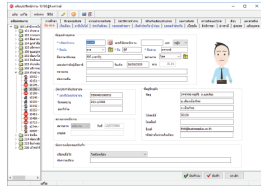
ระบบเสริมผ่านเว็บ



e-Leave	ระบบขอลา/ขอลอ/ขอเปลี่ยนกะผ่านเว็บ	e-Training	ระบบการฝึกอบรมพนักงานผ่านเว็บ	e-Recruit	ระบบสมัครงาน
e-Welfare	ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ	e-Payslip	ระบบใบจ่ายเงินเดือน และเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email/Bplus HRM Connect/SMS/Web)		

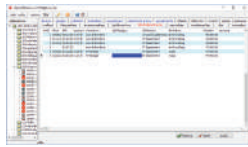
PR Payroll ระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

ระบบเงินเดือน รับประกัน
ความมั่นใจ 100% พัฒนาเพื่อตอบสนอง
ความสะดวกสบาย และความต้องการ
ผู้ใช้งานมากที่สุด ประยุกต์ใช้งานได้ทุก
ประเภทกิจการ



PS Personnel System ระบบบริหารงานบุคคล

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน
บุคคล ได้อย่างสมบูรณ์แบบ เช่น ประวัติ
การศึกษา การทำงานความสามารถพิเศษ
ประวัติส่วนตัว ความดีหรือความผิดที่เคยกระทำ เป็นต้น

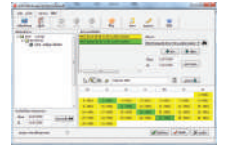


DK Disk Transfer ระบบdiskที่ยื่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.3, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมข้อมูลของ ภ.ง.ด.1,
ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.3, และนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในรูปแบบ
ของdisketteหรือสื่อ ให้ตรงตามรูปแบบมาตรฐานและรองรับการ
ส่งข้อมูลผ่าน Internet เพื่อนำส่งยังกรมสรรพากรและสถาบันการ
เงินที่ดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

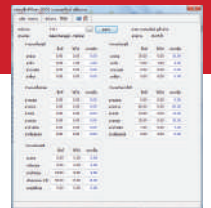
TM Time Attendance ระบบประมวลผลเวลาทำงาน

อ่านข้อมูลจากเครื่องรูดบัตร และเครื่องอ่าน
ลายนิ้วมือได้ทุกยี่ห้อ บริหารควบคุมเวลา
เข้า - ออก พนักงานอย่างอัตโนมัติทุกเงื่อนไข
เช่น มาสาย กลับก่อน ทำล่วงเวลาคำนวณและ
โอนข้อมูลไปยังระบบเงินเดือน เพื่อลดขั้นตอนการบันทึกและคำนวณ
ข้อมูลของฝ่ายบุคคล



RT Advanced Rights ระบบสิทธิวันลาและเบี่ยงเบนชั้นสูง

เพิ่มความสามารถสำหรับบริษัทที่มีเงื่อนไข
ซับซ้อน เรื่องสิทธิวันลาและเบี่ยงเบน โดยคิดเงิน
หักเมื่อลาเกินสิทธิหรือเงินเบี่ยงเบนเมื่อทำงาน
ไม่ขาด สาย ลา แบบอัตโนมัติ



AS Advanced Security Control ระบบกำหนดสิทธิการใช้งานขั้นสูง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจการที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากใน
ระบบเงินเดือน และต้องการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน
ระดับต่างๆ ให้ละเอียดกว่าการจำกัดสิทธิทั่วไป

WF Welfare System ระบบสวัสดิการพนักงาน

ระบบที่เสริมการทำงานในด้านการดูแลตรวจสอบสิทธิ
สวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานได้รับสิทธิและใช้สิทธิไป โดยช่วยให้การ
คำนวณจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานสะดวกและง่ายขึ้น รวมทั้งยัง
ป้องกันไม่ให้มีการจ่ายเงินสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน

PC Petty Cash System ระบบเบิกเงินสดย่อย

ระบบช่วยงานเบิกเงินสดย่อยนอกจากเงินเดือนค่าจ้างที่ได้รับ
เช่น ค่าทางด่วน, ค่าที่จอดรถ, ในการเดินทางไปพบลูกค้าแต่ละครั้ง เป็นต้น

MC Multi-Currency System ระบบคำนวณเงินได้ด้วยอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินอื่น

เป็นระบบที่เพิ่มความสะดวกกับกิจการที่มีพนักงานเป็นชาว
ต่างชาติ และต้องจ่ายด้วยเงินสกุลอื่น

ID ID Card System โปรแกรมอ่านบัตรประชาชน Smart Card Reader

โปรแกรม Business Plus อ่านบัตรประชาชน จะใช้งาน
ร่วมกับเครื่อง Smart Card Reader ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อกับ
คอมพิวเตอร์ เพื่อส่งข้อมูลบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชน นำเข้า
แฟ้มประวัติพนักงาน เป็นการประหยัดเวลาในการทำงาน

แนะนำโปรแกรมหลักพิเศษ

JC Job Cost System ระบบต้นทุนค่าแรงพนักงาน

เป็นระบบสำหรับช่วยงานด้านการทำเงินเดือนแยกบัญชีต้นทุน
และการคำนวณเงินเดือนแบบแยก Job Cost เหมาะสำหรับกิจการ
งานรับเหมาก่อสร้าง, งานรับเหมาโครงสร้างต่างๆ เป็นต้น เพื่อแยก
ต้นทุนค่าแรงแต่ละประเภทของแต่ละไซต์งานหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่ง
ต่อไปยังกระบวนการประเมินประสิทธิภาพของไซต์งาน หรือหน่วยงาน
ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานฝ่ายบุคคล

PF Provident Fund Extra System ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพิเศษ

เป็นระบบเสริมที่ออกแบบมารองรับนโยบายของกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ ให้พนักงานสามารถสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 1 กองทุน

LN Loan System ระบบเงินกู้ยืมพิเศษ

ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณเงินกู้
ชนิดพิเศษ โดยระบบช่วยคำนวณการหักเงินกู้ให้กับพนักงานในแต่ละเดือน
ให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งส่วนของดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่หรือ
ดอกเบี้ยชนิดลดต้นลดดอก

Auto TM Auto TM System ระบบเสริมช่วยงาน Business Plus Time Attendance

ช่วยงานดึงเวลาทำงานของพนักงานจากเครื่องสแกนนิ้วมือเข้ามาในโปรแกรมเงินเดือนได้แบบ Auto

เป็นระบบโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูปในรูปแบบ Windows ที่สมบูรณ์แบบถูกต้องและชัดเจน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและดีที่สุด ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุดประยุกต์ใช้งานได้ทุกประเภทกิจการ ครอบคลุมงานเงินเดือน

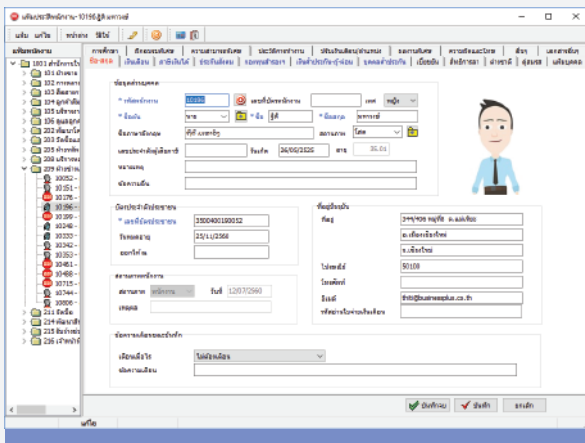
- มีคุณสมบัติของ Client/Server
- ใช้งานบนคอมพิวเตอร์ PC กับระบบปฏิบัติการ (Operation System) ตั้งแต่ Windows 7 หรือสูงกว่า
- ระบบเครือข่าย LAN รองรับ Windows Server 2008R2 หรือสูงกว่า
- Open System เชื่อมกับ Data Base ได้หลากหลาย อาทิเช่น MSSQL, Firebird 3.0, ฯลฯ
- ใช้งานบน .Net Framework Version 4.5 หรือสูงกว่า
- ใช้งานบน CRRuntime_v13.0.2.x ขึ้นไป (SAP Crystal Reports runtime for .Net 4.0)
- ง่ายต่อการติดตั้ง (Install) ไม่จำกัดครั้ง
- ง่ายต่อการใช้งาน เมนูและรายงานมีให้เลือกได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ใช้งานง่าย ขณะทำงานมี Help พร้อมฟังก์ชันค้นหาทุกหน้าจอ
- เมื่อติดขัดปัญหาขณะทำงานสามารถส่งหน้าจอพร้อมข้อสอบถามมายังฝ่ายบริการผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทันที
- มีความรวดเร็วในการทำงาน
- รองรับข้อมูลได้ไม่จำกัด ให้ความถูกต้องแม่นยำ 100%
- มีคุณสมบัติของ Windows อย่างแท้จริงมีฟังก์ชันช่วยการทำงานครบถ้วน เช่น คู่มือการใช้งาน (Electronic Manual), เครื่องคิดเลข, ปฏิทิน, Online help
- การค้นหา, การเรียง, การเลือก, การสำเนา, การลบข้อมูลขณะทำงาน, การสลับ อักษรไทย-อักษรภาษาอังกฤษ, การเรียกดูข้อมูลตามมุมมองต่างๆ
- การค้นหาพนักงานสามารถค้นหาได้จาก รหัสพนักงาน, ชื่อพนักงาน, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น
- ปรับแต่งเมนูเพื่อให้เหมาะสมกับความถนัดการใช้งานได้เอง

- มีระบบสำเนาและสำรองข้อมูลได้อย่างมั่นใจ
- มีระบบการสำเนาข้อมูล และนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้อัตโนมัติ โดยโปรแกรมในขั้นตอนการทำงานที่สำคัญเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลแก่ผู้ใช้
- ระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลสามารถกำหนดสิทธิในการใช้งานกับข้อมูลได้อย่างละเอียด สามารถแยกสิทธิ การอ่าน การเพิ่มเติม การแก้ไข การลบ และการใช้งานแยกจากกันได้ เช่น พนักงาน ระดับหนึ่งอาจมีสิทธิเพียงเพิ่มเติมข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูล
- สามารถแก้ไขรหัสลับของผู้ใช้แต่ละท่านได้เอง
- สามารถเก็บรายละเอียด (Log File) การเข้าใช้โปรแกรมของผู้ใช้แต่ละท่านได้
- รายงานต่างๆ แสดงผลได้ทั้งจอภาพ และเครื่องพิมพ์ธรรมดาหรือเลเซอร์
- มีฟังก์ชันรับข้อมูล (Import) รายได้, ค่าใช้จ่ายจาก Excel, Text File
- มีฟังก์ชันรับข้อมูล (Import) และส่งข้อมูล (Export) เชื่อม-ส่งไปยังแฟกซ์, E-Mail, Internet, หรือ Export ไปยังโปรแกรมอื่นๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word เป็นต้น
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูล รูดบัตรพนักงานจากโปรแกรม Business Time Attendance หรือโปรแกรม Time Attendance ยี่ห้ออื่นๆ ได้



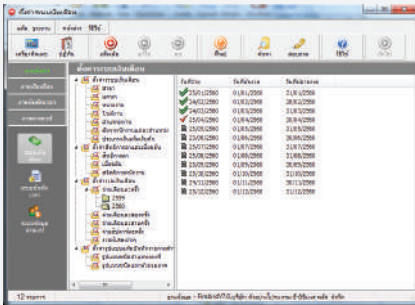
คุณสมบัติระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

- กำหนดรูปแบบองค์กร เป็นแผนกและแผนกย่อยได้เองไม่จำกัด ตาม Organization Chart พร้อมดัชนีชี้วัด (KPI) ที่สามารถกำหนดและตั้งค่าเป้าหมายได้ถึงถึง 6 ตัวชี้วัด พร้อมสามารถนำค่าเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลจริงเพื่อการวิเคราะห์และการบริหาร



- รองรับอัตราพนักงานในการควบคุมกำลังพลของแต่ละสาขา, แผนกและกะการทำงาน
- มีค่ามาตรฐานเพื่อเริ่มงานระบบเงินเดือนได้รวดเร็วและถูกต้อง
- กำหนดอัตราลดหย่อนและตารางภาษีได้เอง และสามารถแก้ไขประมวลรัษฎากรได้เอง กรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง
- แก้ไขอัตราประกันสังคมและช่วงอัตราค่าจ้างต่ำสุด และสูงสุดได้ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
- วิถีหักประกันสังคม สามารถเลือกได้ว่าพนักงานจ่ายเองหรือบริษัทหักให้
- นำเงินประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนเป็นพนักงาน มารวมหักลดหย่อนภาษีได้ทันทีเมื่อใช้โปรแกรม
- สามารถจำกัดยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือบริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้กำหนดอัตราการหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นยอดคงที่หรือผันไปตามอายุงานได้
- สามารถกำหนดวิธีการพิเศษในส่วนของเงินเดือนประกันสังคม ภาษีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินเพิ่มเงินหัก และยอดจ่ายสุทธิได้หลากหลายวิธี
- กำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนได้เอง เช่น เดือนละครั้ง, เดือนละสองครั้ง, ทุกสัปดาห์, ทุก 10 วัน

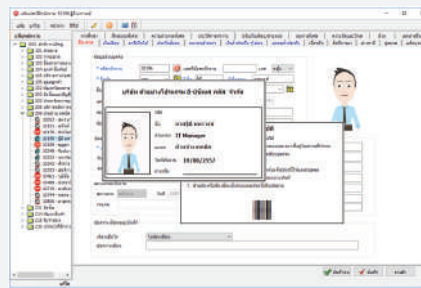
- สามารถกำหนดงวดการจ่ายคร่อมเดือนได้ เช่น งวดเริ่มต้นที่ 25 สิ้นงวดวันที่ 24 ของเดือนถัดไป และจ่ายวันที่ 30 เป็นต้น
- กำหนดงวดจ่ายเงินเป็นงวดพิเศษ จ่ายไม่พร้อมเงินเดือนได้ เช่น ค่าล่วงเวลา, ค่าคอมมิชชั่น, ค่า Service Charge, เงินโบนัสหรือแต่ะเบีย เป็นต้น



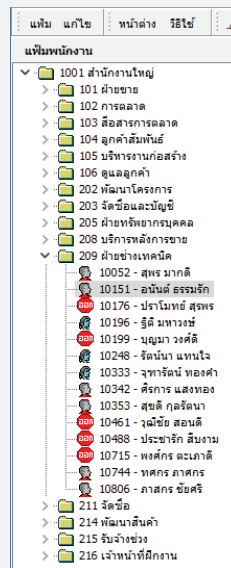
- กำหนดวิธีการคำนวณภาษีได้หลายประเภท เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, บริษัทออกให้ครั้งเดียว, บริษัทออกให้ตลอดไป, เหมา 1%, เหมา 2%, เหมา 3%, เหมา 5%, เหมา 10% และ เหมา 15%
- กำหนดเงินเพิ่ม/เงินหักได้ไม่จำกัด เช่น ค่าล่วงเวลาแต่ละประเภท, โบนัส, เบี้ยเลี้ยง, ค่าครองชีพ, ค่ากะ, ค่าบริการ, การลาหยุดงานประเภทต่างๆ, ฯลฯ และสามารถระบุข้อความที่ต้องการให้แสดงใน ภ.ง.ด. ได้เอง
- กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เอง
- กำหนดวิธีประมาณภาษีของเงินเพิ่ม/เงินหักเป็นแบบประจำทั้งปี, แบบไม่สม่ำเสมอ และแบบเป็นครั้งคราวได้ตรงตามที่สรรพากรกำหนด
- เงินเพิ่ม/เงินหักของบริษัท สามารถกำหนดสูตรหรือผูกความสัมพันธ์ในการสร้างเงื่อนไขซับซ้อนเพื่อใช้งานได้ เช่น พนักงานมาสาย 2 ครั้ง หักขาดงานครึ่งวัน, พนักงานที่ได้รับเบี้ยขยันครบ 12 เดือนมีเงินรางวัลพิเศษให้ เป็นต้น
- วิธีการเฉลี่ยเงินเพิ่ม/เงินหัก สามารถเลือกได้หลายวิธี เช่น จะได้รับเมื่อบรรจุแล้ว, เฉลี่ยตามจำนวนวันทำงานจริง เช่น ในกรณีพนักงานเข้าใหม่หรือลาออกระหว่างงวด จะได้รับตามจำนวนวันทำงานจริง

คุณสมบัติในแฟ้มประวัติพนักงาน

- จัดเก็บแฟ้มประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงาน และสามารถพิมพ์บัตรพนักงานได้



- เลขที่พนักงานและบัตรพนักงานสามารถให้โปรแกรมสร้างเลขที่ตัดไปได้โดยอัตโนมัติ
- รองรับพนักงานได้ทั้งประเภทรายเดือน, รายวัน, รายชั่วโมง, รายเหมา, รายชิ้นงาน หรือบุคคลภายนอกที่คิดคำนวณภาษีแบบเหมาจ่ายทุกประเภท เพื่อนำส่ง ภ.ง.ด.3 และการคำนวณค่าแรงเป็น Job Cost
- โปรแกรมสามารถอำนวยความสะดวกสบายลดขั้นตอนในการช่วยบันทึกเงินได้ประจำ หรือเงินหักประจำ เช่น ค่าตำแหน่ง, ค่าน้ำมันรถ โดยบันทึกเพียงครั้งแรกครั้งเดียว โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติทุกงวด



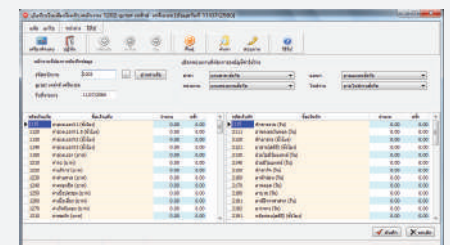
- เก็บประวัติบุคคลค่าประกันพร้อมรายละเอียดได้ แจ้งสถานะพนักงาน เช่น ยังทำงาน ลาออก หรือลาพัก เป็นรูปสัญลักษณ์ที่ง่ายต่อการตรวจสอบ
- กำหนดให้โปรแกรมหักเงินกู้เงินผ่อนค่าประกันได้โดยอัตโนมัติ และหยุดหักเมื่อชำระครบ และสามารถบันทึกข้อมูลการหักก่อนเริ่มใช้โปรแกรม โดยโปรแกรมจะหักต่อให้จนครบ
- เก็บประวัติพนักงานที่ลาออกไว้ได้ ถ้าพนักงานนั้นกลับเข้าทำงานใหม่สามารถนำข้อมูลมาบันทึกต่อได้ทันที

- นำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นๆ เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ, กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน, เงินลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ, เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน มาลดหย่อนภาษีได้

คุณสมบัติในส่วนงานประจำ

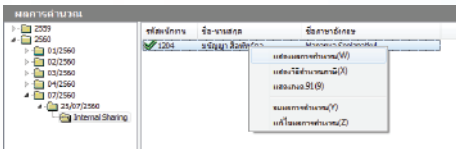
- สามารถบันทึกเงินเพิ่ม/เงินหักแต่ละงวดของพนักงานได้สะดวกสบายและหลากหลายวิธี เช่น สามารถบันทึกเงินเพิ่ม/เงินหักอย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมๆ กันหลายพนักงาน หรือพนักงานหนึ่งคนบันทึกหลายประเภทเงินเพิ่ม/เงินหัก
- รองรับการบันทึกเงินเพิ่ม/เงินหัก เพื่อลงบัญชีแยกแผนก แยกสาขาได้
- เก็บยอดสะสมเข้ากองทุนฯ ก่อนปีปัจจุบัน หรือก่อนเริ่มใช้โปรแกรม หรือก่อนเป็นพนักงานได้
- ระบุวันที่เริ่มสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ เช่น เริ่มคำนวณเมื่อบรรจุเป็นพนักงาน เป็นต้น

เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ(R)	▶
จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน(S)	▶
ลาออก(T)	▶
ปรับเงินเดือน(U)	▶
พนักงาน(V)	▶
กลับจากพนักงาน(W)	▶
บันทึกเงินประจำทุกงวด(X)	▶
ลงรายการบันทึกหลายพนักงาน(Y)	▶
สร้างแฟ้ม Excel ช่วยบันทึกรายการ(E)	▶
อ่านแฟ้มบันทึกรายการ(Z)	▶

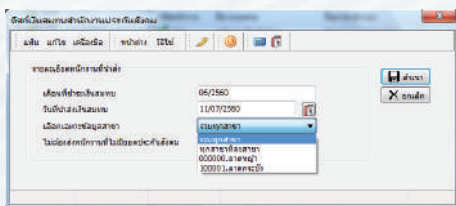


- จัดการเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนได้อัตโนมัติ โดยบันทึกอัตราใหม่เอง หรือกำหนดสูตร เช่น ปรับเงินเดือนทั้งแผนก 10% เป็นต้น
- จัดการเกี่ยวกับพนักงานลาออก/ลาพัก/กลับจากพนักงานลาคลอด หรือลาвах

- สามารถรับข้อมูลจาก Text File หรือ Excel เข้าระบบได้ เช่น ทำการบันทึกปรับเงินเดือนใน Excel สามารถโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือน ได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องบันทึกใหม่
- สามารถระบุเหตุผลการลาออกได้ และนำไปแสดงในรายงานแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน สปส.6-09 ได้
- สามารถบันทึกและคำนวณเงินค้างจ่ายพนักงานที่ลาออกแล้วในงวดถัดไปได้ เช่น ค่าล่วงเวลาค้างจ่าย ค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย เป็นต้น
- จัดการเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน, ภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินกู้ยืม, เงินค่าประกัน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย สรรพากรและรวดเร็ว ทำให้ลดการจ่ายภาษีเพิ่มหรือรับคืนภาษีหลายปี
- ตรวจสอบผลการคำนวณถ้าผิดพลาดสามารถแก้ไขและคำนวณใหม่ หรือคำนวณย้อนได้ไม่จำกัดครั้ง
- แสดงวิธีการคำนวณภาษีพนักงานแต่ละคนให้อย่างละเอียด
- จัดการเรื่องแผ่นดิสก์ประกันสังคม และสามารถเตรียมดิสก์ประกันสังคมแยกสาขาได้

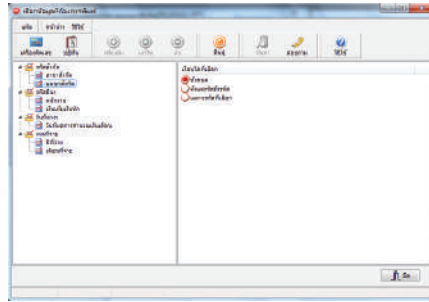


- รองประธานฯ เพื่อเตรียมโอนเงินเดือนให้พนักงาน ได้หลายธนาคารและโอนผ่านอินเทอร์เน็ตได้ จัดการเรื่องแผ่นดินสก็โอนเงินเดือนผ่านธนาคาร พร้อมรายงานและเตรียมดิสก์แยกสาขาที่พนักงาน สังกัดได้ และรองรับกิจการที่มีการโอนเงินให้ พนักงานในบริษัทไม่ตรงกัน เช่น พนักงานรายวัน โอนวันที่ 25 พนักงานประจำโอนวันที่ 30 เป็นต้น



รายงานและการแสดงคุณสมบัติพื้นฐาน

- รายงานต่างๆ สามารถเลือกพิมพ์โดยเลือกสาขา/แผนก/พนักงานได้และกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการได้

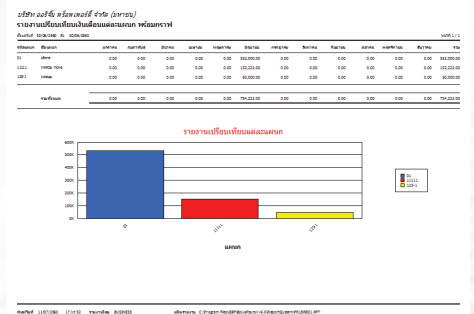


- มีรายงานวิเคราะห์สำหรับฝ่ายบริหารและรายงานมาตรฐานของฝ่ายบุคคล
- สามารถรองข้อมูลที่เลือกเงื่อนไขในการส่งพิมพ์รายงานได้หลากหลายรูปแบบ
- มีเครื่องมือมาตรฐาน (Report Editor) สำหรับแก้ไขรายงานบางประเภท เช่น สรุปยอดเงินเดือน, ทะเบียนเงินเดือน, ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานเปรียบเทียบ และการจัดลำดับต่างๆ เป็นต้น หรือต้องการแก้ไขรายงานเป็นภาษาอังกฤษได้เอง
- สามารถใช้โปรแกรม Crystal Report สร้างรูปแบบรายงานต่างๆ ได้นอกเหนือจากรายงานมาตรฐานที่กำหนด
- ทุกรายงานสามารถ Export โดยเลือกรูปแบบเป็นไฟล์ของโปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word และ HTML เป็นต้น

ตัวอย่างรายงาน

- รายงานการโอนเงินผ่านธนาคาร และรายงานการจ่ายเงินสดและแนะนำแลกธนบัตร, ใบเซ็นรับเงินเดือน, สลิปเงินเดือนแบบมีฟอร์ม และไม่มีฟอร์มหลายรูปแบบ
- รายงานและเอกสารแบบฟอร์มส่งกรมสรรพากร เช่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91, 50 ทวิ เป็นต้น
- รายงานและเอกสารแบบฟอร์มส่งสำนักงานประกันสังคม เช่น
 - รายงานแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่1), สปส.1-10 (ส่วนที่2)
 - แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)

- แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)
 - ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07)
 - แบบแจ้งการรับผู้เข้าประกันตนเข้าทำงาน (สปส.6-08)
 - แบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)
- รายงานสำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เรียกตรวจสอบ
- รายงานสำหรับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบ
- รายงาน กท.20ก
- รายงานต่างๆ ที่ใช้ภายในบริษัทได้มากมาย เช่น ทะเบียนจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง, สรุยอดเงินเดือนประจำงวด, รายงานพนักงานเข้าใหม่/ลาออก, รายงานเงินกู้ยืมค่าง้าง เป็นต้น
- หนังสือรับรองต่างๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, หนังสือรับรองเงินเดือน
- รายงานเปรียบเทียบต่างๆ พร้อมกราฟและเลือกรูปแบบกราฟได้เอง เช่น เปรียบเทียบการมาสาย/ขาดงาน จัดลำดับการมาสาย ลา หรือทำล่วงเวลา เป็นต้น



ตัวอย่างรายงาน

- รายงานสำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลพนักงาน เช่น สรุปรายงานและวันลา, รายงานเปรียบเทียบต่างๆ พร้อมกราฟ, รายงานจำนวนพนักงานเข้าออกประจำปีพร้อมเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบ
- รายงานอายุงานวันทำงานและจำนวนวันลาหยุด, รายงานประเมินผลพนักงานสิ้นปี สามารถตรวจสอบได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ซึ่งสามารถนำไปประเมินผลเพื่อปรับอัตราเงินเดือน หรือพิจารณาโบนัสให้กับพนักงานได้
- ฯลฯ

เป็นระบบที่เพิ่มความสะดวก ในการจัดเก็บรายละเอียดส่วนบุคคลของพนักงานแต่ละราย โดยสามารถเก็บรายละเอียดได้ทั้งส่วนที่เกิดขึ้นก่อนเป็นพนักงาน เช่น ประสบการณ์การทำงาน, ประวัติการศึกษา, ความสามารถพิเศษ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบขับขี่, แผนที่บ้านพัก, สำเนาเอกสารอื่นๆ และรายละเอียดที่เกิดขึ้นเมื่อเป็นพนักงานแล้ว เช่น ผลงานพิเศษ, ประวัติการปรับเงินเดือน, ประวัติการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอบรม เป็นต้น พร้อมรายงานการตรวจสอบ

Form for entering employee details (Form 10190.01) showing fields for personal information, education, and work history.

Table showing a list of employees with columns for name, position, and salary.

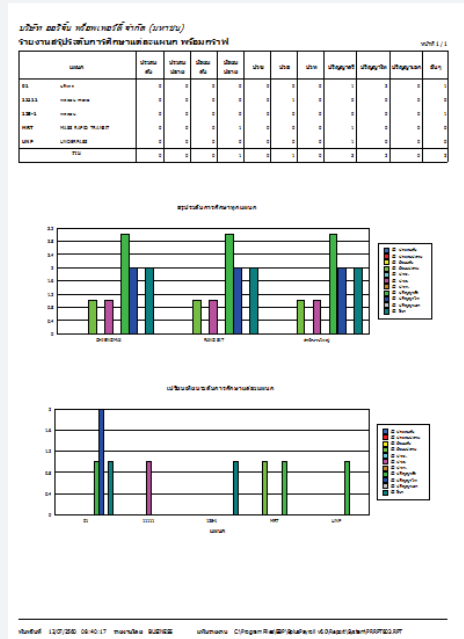
ชื่อ	ตำแหน่ง	เงินเดือน
นายสมชาย ใจดี	ช่างเทคนิค	10,000.00
นายสมชาย ใจดี	ช่างเทคนิค	10,000.00

- ครบถ้วนเรื่องการจัดเก็บเพิ่มข้อมูลประวัติพนักงาน รูปถ่าย, ข้อมูลคู่สมรส, บิดา-มารดา, บุคคลค่าประกัน, ชาวต่างชาติ, บุคคลที่ต้องการติดต่อยามฉุกเฉิน, ฯลฯ
- จัดเก็บประวัติการปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งงาน รวมทั้งย้ายแผนกหรือย้ายสาขาจากระบบเงินเดือนได้โดยอัตโนมัติและไม่จำกัด
- จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมพิเศษ ระบุช่วงวันที่อบรม, ชื่อหลักสูตรที่อบรม, ชื่อสถาบันที่อบรมรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งได้ไม่จำกัด วิธีการบันทึกง่ายและสะดวก เช่น บันทึกพร้อมๆ กันได้หลายพนักงานในแต่ละหลักสูตร
- บันทึกผลงานพิเศษรวมทั้งรางวัลและความผิดกับทลงโทษ พร้อมหนังสือชมเชยหรือหนังสือแจ้งการทำผิดและการลงโทษทางวินัยได้ไม่จำกัด
- บันทึกความสามารถพิเศษของพนักงานได้ พร้อมการประเมินผล เช่น ความสามารถในเรื่องภาษา, คอมพิวเตอร์ ประเมินผลเป็นระดับดีมาก, ดี, พอใช้ ฯลฯ เป็นต้น โดยสามารถกำหนดประเภทความสามารถพิเศษที่แต่ละกิจการต้องการได้เองไม่จำกัด

- เก็บประวัติการศึกษาของพนักงานได้ไม่จำกัดและครบถ้วน พร้อมรายงานเปรียบเทียบระดับการศึกษาของพนักงาน มีตัวเลือกมาตรฐานพร้อมเพิ่มเติมได้ เพื่อความสะดวกในการบันทึก เช่น
 - ระดับการศึกษา สถานศึกษา
 - ความสามารถพิเศษต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์
- สามารถเพิ่มเติมหัวข้อและรายละเอียดที่ต้องการบันทึกของพนักงานแต่ละคนได้ไม่จำกัด เช่น เลขทะเบียนรถ, โรคภัยเรื้อรังที่เคยเป็น, ยาที่แพ้ เป็นต้น
- สามารถสำเนาเอกสารของพนักงานเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มพนักงานแต่ละคน เพื่อประหยัดการเก็บเอกสารและค้นหาสะดวก เช่น แผนที่ที่พักพนักงาน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบขับขี่, บัตรประชาชน เป็นต้น
- มีรายงานครบถ้วนสำหรับการทำงานประจำวันและงานวิเคราะห์เปรียบเทียบประเมินผลต่างๆ รวมทั้งรายงานสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมพิเศษ

ตัวอย่างรายงาน

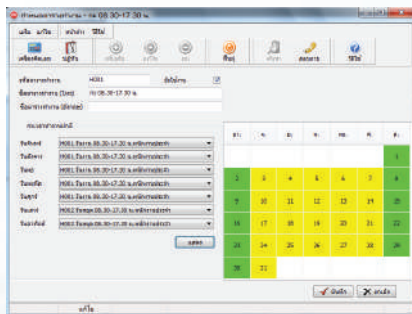
- หนังสือแจ้งการปรับเงินเดือน
- สามารถเลือกพิมพ์รายงานได้ตามหัวเรื่อง, ตามพนักงาน, ตามช่วงเวลาหรือคัดกรอง เฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้
- รายงานสรุปทะเบียนประวัติพนักงาน/การศึกษา
- รายงานสรุปทะเบียนประวัติพนักงาน/ปรับเงินเดือนตำแหน่ง
- รายงานสรุประดับการศึกษาตามแผนก พร้อมกราฟเปรียบเทียบ



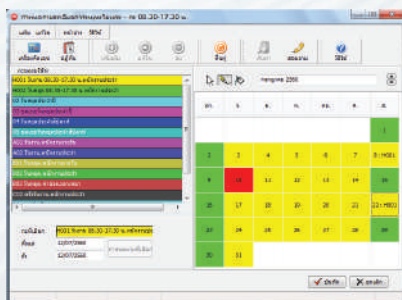
เป็นระบบที่เพิ่มความสะดวก สำหรับฝ่ายบุคคลในการตรวจสอบพฤติกรรมเวลาเข้า - ออก และเวลาทำงานของพนักงาน ตลอดจนการลดระยะเวลาในการคำนวณหาข้อมูลการขาด ลา มาสาย และค่าล่วงเวลาต่างๆ โดยเพียงแต่บันทึกข้อมูลจากบัตรลงเวลาทำงานของพนักงาน หรือโอนข้อมูลจากเครื่องรูดบัตร โปรแกรมจะสามารถคำนวณสรุปเป็นจำนวนของวันมาทำงาน, จำนวนของการสาย, การลากลับก่อน, จำนวน OT, หรือเงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ โดยคำนวณตามขั้นตอนที่สร้างขึ้นจากกฎระเบียบของแต่ละบริษัท ซึ่งจะช่วยลดเวลาที่ใช้ไปในการสรุปบัตรลงเวลาของพนักงานแต่ละคน เพื่อใช้คำนวณเงินเดือน ใช้ได้กับทุกบริษัทไม่ว่าจะใช้เครื่องตอกบัตร, ใช้เครื่องรูดบัตรหรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือและไม่จำกัดยี่ห้อหรือรุ่น

คุณสมบัติพื้นฐาน

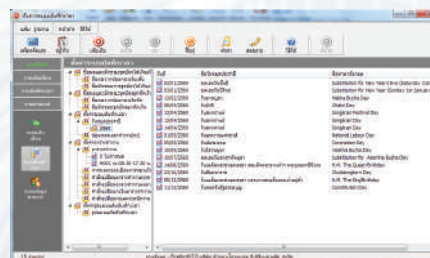
- โปรแกรมออกแบบในลักษณะยืดหยุ่นสูง ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่กะง่ายๆ จนถึงกะที่ซับซ้อน แต่การใช้งานง่ายในลักษณะ User friendly
- ผู้ใช้งานสามารถกำหนดกะและตารางทำงานต่างๆ ได้เองไม่จำกัด
- ในการสร้างกะที่ซับซ้อน มีตัวช่วยสร้างให้ตรงกับความต้องการได้อย่างง่าย พร้อมปรับแต่งแก้ไขได้
- รองรับพนักงานที่มีกะทำงานคงที่ ได้ เช่น พนักงานส่วนสำนักงาน หรือพนักงานที่มีการสลับกะ เช่น โรงพยาบาล, โรงงาน
- รองรับพนักงานที่มีตารางทำงานคงที่ บันทึกลงในแฟ้มประวัติพนักงานได้ทันที เพื่อลดขั้นตอนการสร้างข้อมูลพื้นฐานในระบบประมวลผลเวลาทำงาน



- บางกิจการจะมีการกำหนดตารางทำงานประจำสัปดาห์ หรือ ตารางทำงานสลับกะเข้า เป็นกะบาย ทุกครั้งเดือน หรือทุกสัปดาห์ โปรแกรมสามารถรองรับลักษณะตารางการทำงานหมุนเวียนเช่นนี้ได้
- กำหนดการหมุนเวียนของกะในตารางทำงานได้ (การหมุนเวียนชั่วคราวสามารถกำหนดช่วงเวลาได้) โดยขั้นตอนการทำงานที่สะดวกและเข้าใจง่าย
- การกำหนดกะ สามารถกำหนดกะแบบปกติ, กะข้ามวัน, กะ 24 ชั่วโมง



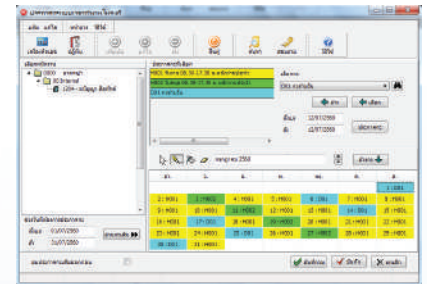
- รองรับการควบคุม เปลี่ยนกะ ควบคุม หมุนกะ ชั่วโมงงานสามารถกำหนดหักช่วงพักระหว่างงานได้หรือหักช่วงพักจากช่วงเวลาทำ OT ได้
- การกำหนดกะ สามารถบันทึกเวลาเริ่มทำงานปกติในกะ, เวลาเริ่มทำงานในช่วง OT แต่ละอัตรา, เวลาที่เริ่มนับมาสาย, เวลาที่เริ่มนับกลับก่อนเวลาได้
- กำหนดบทลงโทษกรณีไม่รูดบัตรเข้า-ออก หรือไม่รูดทั้งเข้า-ออก และในบางแผนกสามารถเลือกที่จะไม่ลงโทษได้เพราะได้รับสิทธิ เป็นต้น
- กำหนดกะโดยระบุค่าจ้างหรือผลตอบแทนได้หลายประเภท เช่น หนึ่งแรง, สองแรง, ครึ่งแรง, หนึ่งแรงครึ่ง, ไม่คิดค่าแรง เป็นต้น
- กะทำงานที่ไม่คิดค่าแรงให้ เช่น กะวันหยุด กะทำงานล่วงเวลา ซึ่งสามารถกำหนดขึ้นตอน หรือช่วงเวลาที่จะให้ผลตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลาแต่ละอัตราได้เอง
- สร้างเงื่อนไขผูกความสัมพันธ์กับการกำหนดกะได้ เช่น จะให้ค่าอาหารหรือค่ากะเมื่อมีการรูดบัตรครบตามข้อกำหนดบริษัท, เวลาเริ่มงาน 8.00 น. ถ้ารูดบัตรเข้าหลัง 8.15 น. จะคิดมาสาย ถ้ารูดบัตรช่วง 8.01 - 8.15 น. เก็บสถิติเท่านั้น ฯลฯ
- สร้างกฎหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกะต่างๆ ได้เองและไม่จำกัด และกำหนดได้ว่าจะให้แสดงผลต่อการคำนวณเงินเดือน หรือเพียงต้องการเก็บสถิติ เช่น OT 1 เท่า, OT 1.5 เท่า, OT 2 เท่า, OT 3 เท่า, ค่ากะ, ค่าอาหาร, หักมาสาย, หักขาดงาน, หักลากิจ, ลาป่วย เป็นต้น
- กำหนดวิธีการปิดเศษนาทิจากการคำนวณเวลาได้
- กำหนดวันหยุดงานประจำปีบริษัทได้เองโดยโปรแกรมจะสร้างวันหยุดมาตรฐานให้ด้วย



- กำหนดวันหยุดงานประจำปีสัปดาห์ของพนักงานได้เอง โดยแต่ละพนักงานอาจมีวันหยุดตรงกับหรือไม่ตรงกันก็ได้

คุณสมบัติทั่วไป

- ในกรณีที่พนักงานทำงานในกะที่ไม่คงที่ สามารถประกาศกะที่พนักงานทำงานในแต่ละช่วงเวลาได้ด้วยวิธีที่ง่ายและสะดวก



- บันทึกเหตุผลของการไม่รูดบัตรเข้า-ออก ของพนักงานได้ โดยสร้างเหตุผลต่างๆ ได้เอง
- มีวิธีการให้ค่าล่วงเวลา โดยจะให้ค่าล่วงเวลาตามจริงหรือกำหนดเองได้ เพื่อป้องกันพนักงานบางท่านที่รูดบัตรออกในช่วงทำล่วงเวลา แต่ไม่ได้ทำงานในช่วงเวลานั้น
- กำหนดให้โปรแกรมจ่าย OT โดยต้องผ่านการอนุมัติหรือไม่ต้องผ่านการอนุมัติก็ได้
- บันทึกอนุมัติ OT และบันทึกการลาล่วงหน้าหรือย้อนหลังได้
- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ยังไม่ได้คำนวณบัตรบันทึกเวลาได้
- กำหนดช่วงเวลาหรือช่วงพนักงานในการประมวลผลได้ เพื่อทราบจำนวนวันทำงาน, มาสาย, กลับก่อนเวลา, ขาดงาน, จำนวนชั่วโมงทำ OT เป็นต้น
- สามารถพิมพ์บัตรพนักงานพร้อมบาร์โค้ดได้ทันทีโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

คุณสมบัติส่วนการเชื่อมต่อเครื่องรูดบัตรหรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือ

- เชื่อมต่อกับเครื่องรูดบัตร และเครื่องอ่านลายนิ้วมือได้ทุกยี่ห้อ ทุกรุ่น
- รองรับการรูดบัตรได้ถึง 8 ครั้งต่อวัน
- อ่านข้อมูลการบันทึกเวลา (Text File) ที่ได้จากเครื่องรูดบัตร หรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือได้
- การอ่านไฟล์เครื่องรูดบัตรสามารถทำได้ง่าย โดยระบุการโอนทั้งบริษัทหรือเลือกโอนเป็นแผนก

- หรือช่วงแผนก หรือรายพนักงานหรือช่วงพนักงานได้ และสามารถระบุช่วงวันที่ที่โอนได้ด้วย
- โปรแกรมสามารถช่วยจัดการการรูดบัตรจากเครื่อง Access Control ที่ไม่จำกัดการรูดเข้า-ออก ในหนึ่งวันได้โดยโปรแกรมสามารถเลือกเวลาเข้าครั้งแรกและออกครั้งสุดท้ายของวันให้ได้อัตโนมัติ
- ในกรณีที่ไม่มีเครื่องรูดบัตร หรือ เครื่องรูดบัตรเสียสามารถบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานจากบัตรตอกหรือใช้โปรแกรมช่วย (CStamp)
- รองรับการทำงานของกิจการที่มีหลายๆ สาขา และโอนผลการคำนวณของเครื่องรูดบัตรเข้ามายังระบบเงินเดือนที่ส่วนกลางเพื่อคำนวณเงินเดือนต่อไปได้
- สามารถเลือกช่วงพนักงาน, ช่วงข้อกำหนด, ช่วงวันที่ ในการโอนไปยังระบบเงินเดือนได้ ทำให้ระบบเงินเดือนสามารถนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปประมวลผลโดยไม่ต้องเสียเวลาป้อนข้อมูลซ้ำซ้อนอีก เช่น ค่าล่วงเวลา, หักมาสาย, หักขาดงาน, จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน เป็นต้น
- รายงานต่างๆ ครอบคลุมการปฏิบัติงานครบถ้วน สามารถแสดงผลได้ทั้งจอภาพและเครื่องพิมพ์ธรรมดาหรือเลเซอร์
- พิมพ์รายงานพฤติกรรมเกี่ยวกับการรูดบัตรของพนักงานได้ทุกช่วงเวลา
 - รายงานรายละเอียดข้อมูลการลงเวลาทำงาน
 - รายงานผลการคำนวณตอกเวลาและรายละเอียดขาด, ลา, มาสาย พร้อมเหตุผล
 - รายงานสรุปขาด ลา สาย กลับก่อนทำงาน ล่วงเวลา ตามพนักงาน/แผนกพร้อมกราฟ
 - รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
 - รายงานรายละเอียดลาป่วย, บวช, คลอด, พักร้อน, เป็นต้น
 - รายงานสรุปค่าล่วงเวลา
 - รายงานสรุปไม่รูดบัตรเข้า-ออก พร้อมเหตุผล
 - รายงานสรุปเหตุการณ์ต่างๆ จากการรูดบัตร
 - รายงาน 20 อันดับชั่วโมง, ล่วงเวลา, มาสาย, กลับก่อน, ลาป่วย เป็นต้น
 - ฯลฯ

- ตัวอย่างรายงานวิเคราะห์สำหรับฝ่ายบริหาร
- สถิติการขาด ลา มาสายของแต่ละแผนก เพื่อการประมวลผลโดยรวมของบริษัท
 - รายงานสำหรับการพิจารณาอัตราค่าจ้างคน

จุดเด่นของ Payroll & Time Attendance สำหรับกิจการ โดยเฉพาะ

กิจการรับเหมาต่างๆ หรือ กิจการที่มีหลายไซต์งาน หรือทำ Job Cost

- สามารถสรุปค่าใช้จ่ายการทำงาน แยกตามแผนกสังกัดของพนักงาน กับแผนกทางบัญชีได้เนื่องจากสภาพกิจการจำเป็นต้องมีการโยกย้ายพนักงาน จากไซต์เดิมไปยังไซต์ใหม่ได้ โดยข้อมูลผลการคำนวณเงินเดือนในไซต์เดิมยังคงอยู่เหมือนเดิมเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ
- รองรับการคำนวณพนักงานจำนวนมากๆ โดยใช้เวลาดำเนินการไม่มาก

การบันทึกและกิจการอื่น

ที่มีการให้ผลตอบแทนตามชิ้นงานที่ทำได้

- เพิ่มความสะดวกในการบันทึกชิ้นงานที่พนักงานทำได้แต่ละที่จะมีความชำนาญในการบันทึกผ่าน Excel ซึ่งโปรแกรมทราบถึงความสะดวกนี้ ดังนั้นโปรแกรมจึงรองรับโดยการส่งข้อมูลรายละเอียดรหัสพนักงานต่างๆ, ชื่อ, แผนก, สาขา ส่งไปยัง Excel เพื่อให้ผู้ใช้สามารถบันทึกชิ้นงานที่พนักงานทำได้จริงอย่างรวดเร็ว
- สามารถนำเข้าข้อมูลที่บันทึกผ่าน Excel ด้วยวิธีที่ง่ายสะดวก และรวดเร็ว
- สามารถเก็บรายละเอียดได้พร้อมจัดอันดับในส่วนชิ้นงานแต่ละประเภทที่พนักงานทำได้ เช่น การเย็บปก พนักงานแต่ละรายมีสถิติทำได้กี่ชิ้น เพื่อนำไปวิเคราะห์อัตราและช่วงเวลาผลิตได้

โรงพยาบาลหรือกิจการที่มีการทำงานที่หมุนเวียนตลอดเวลา

- ระบบมีเครื่องมือที่จะสามารถกำหนดได้ทันทีว่าพนักงานแต่ละรายในแต่ละวันจะทำงานในกะใดบ้างในแต่ละเดือน เป็นการบันทึกเพียงครั้งเดียว
- รูปแบบการบันทึกที่ง่าย สะดวก และใช้เพียงหน้าจอเดียวก็สามารถบันทึกรายละเอียดตารางการทำงานในแต่ละเดือนหรือแต่ละช่วงเวลาที่ต้องการได้
- การเปลี่ยนกะและการแลกกะของพนักงานสามารถทำได้ด้วยวิธีที่ง่ายไม่ซับซ้อน

โปรแกรม

- รองรับการจ่าย Service Charge ให้พนักงานแยกจากเงินเดือนได้
- รองรับกะทำงาน 24 ชั่วโมง, การหมุนกะ และการเปลี่ยนกะ, วันหยุดในสัปดาห์ที่ไม่คงที่
- สามารถกำหนด ตารางทำงานล่วงหน้าตามช่วงเวลาที่ต้องการ เช่น ทุก 15 วัน หรือทุกเดือน เป็นต้น

สำนักงานทั่วไป

(กิจการที่มีตารางการทำงานคงที่)

- ง่ายและสะดวก เพราะโปรแกรมได้ติดตั้งค่ามาตรฐานให้ เมื่อเริ่มใช้งานผู้ใช้จะมีค่ามาตรฐาน

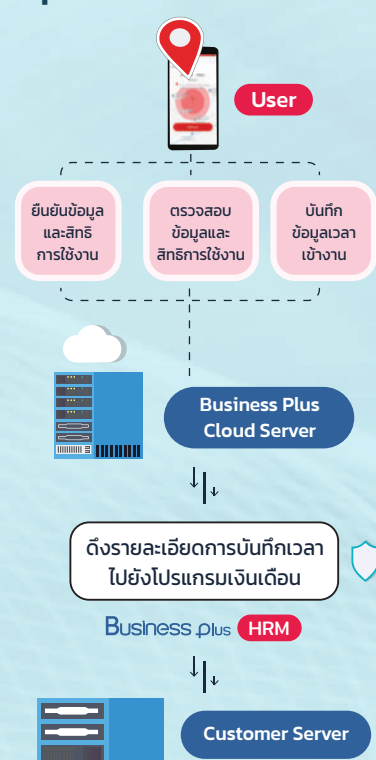
ของประมวลรัษฎากร, เงินเพิ่ม/เงินหัก, ประกันสังคม ตัวอย่างของกะแบบต่างๆ พร้อมขั้นตอนการคำนวณ เพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ธนาคาร, กรมสรรพากร, ประกันสังคมหรือส่งแบบใช้ดีสก์เก็ต, สรุปใบจ่ายเงินเดือนพร้อมแนบการเตรียมธนบัตรขนาดต่างๆ (กรณีจ่ายด้วยเงินสด), สรุปรายงานสิ้นปีให้กรมสรรพากร, ประกันสังคม, พิมพ์รายงานต่างๆ โดยกำหนดช่วงวันที่ได้ตามต้องการ

- ลดขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับการต่อเชื่อมกับระบบประมวลผลเวลาทำงานเพียงระบุพร้อมกับการสร้างแฟ้มประวัติพนักงานแต่ละราย จะสามารถเริ่มใช้ระบบเงินเดือนและค่าแรงพนักงานพร้อมกับประมวลผลเวลาทำงานได้ทันที

โรงงาน

- รองรับการทำงาน 24 ชั่วโมง, การหมุนกะ, การควบกะ, การเปลี่ยนกะของพนักงาน
- มีขั้นตอนการคิดเงินเพิ่ม/เงินหักและค่าตอบแทนของพนักงานกะต่างๆ เช่น กะเช้า, กะบ่าย, กะดึก, กะวันหยุด เป็นมาตรฐานให้เลือกหลายรูปแบบ
- รองรับการอนุมัติการทำค่าล่วงเวลาพนักงานได้ล่วงหน้า เพื่อความสะดวกในการใช้งาน และป้องกันการทุจริต
- กิจการที่มีหลายสาขา รองรับการทำงานเชื่อมต่อดังภาพ

Bplus HRM Check-in



สิทธิการลาชั้นสูง

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการคำนวณเงินหักโดยอัตโนมัติ โดยใช้ประวัติการขาดงาน การลา การมาสาย ของพนักงานแต่ละคน และจะหักเมื่อพนักงานลาเกินสิทธิที่ได้รับ ระบบนี้จะช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ในการค้นหาประวัติการขาดงาน การลา การมาสายของพนักงานแต่ละคน เพื่อประกอบการคำนวณเงินเดือน เหมาะสำหรับบริษัทที่ต้องการควบคุมสิทธิการลา สาย ขาดงานของพนักงานระดับต่างๆ

- กำหนดประเภทสิทธิการลาต่างๆ ได้ตามตำแหน่งงานและตามอายุงานและตั้งเงื่อนไขหักเงินเมื่อเกินสิทธิได้อัตโนมัติ
- กำหนดสิทธิการลาได้ตามประเภทของกฎหมายแรงงาน เช่น ลาคลอด, ลาทหาร, ลาเพื่ออบรม, ลาเพื่อทำหมั้น, ลาเพื่อสมรส, ลาป่วย, ลากิจ, ลาเพื่องานศพ, ลาอุบัติเหตุ, ลาพักร้อน เป็นต้น
- กำหนดจำนวนครั้งหรือจำนวนวันในสิทธิลาแต่ละประเภทได้อย่างละเอียดและตรวจสอบทุกขั้นตอน เพื่อคำนวณให้อัตโนมัติ เช่น
 - ลาป่วยสามารถกำหนดสิทธิได้ตั้งแต่ 1 ปี ลาได้กี่ครั้ง ลาได้ครั้งละไม่เกินกี่วัน จำนวนวันที่มีสิทธิลาได้ทั้งปีกี่วัน เป็นต้น ถ้าพนักงานใช้สิทธิเกินขั้นตอนใด จะมีบทลงโทษอย่างไร สามารถแยกแยะได้อย่างละเอียดและโปรแกรมจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
 - ลาคลอด เก็บสิทธิลาสะสมมาตลอดอายุการเป็นพนักงานได้ เช่น มีสิทธิเพียง 2 ครั้ง จำนวนวันต่อครั้งไม่เกิน 45 วัน เป็นต้น

[illegible]

- การลงทะเบียนหรือหักเงินกรณีลาเกินสิทธิ สามารถกำหนดจำนวนได้ เช่น หักเท่ากับ ค่าแรง 1 วัน หรือ ครึ่งวัน หรือต้องการเก็บยอดสะสมจำนวนที่เกินสิทธิโดยไม่หักค่าแรง และนำไปทำการเขียนสูตรเพิ่มเติมในการหักได้ เป็นต้น
- โปรแกรมจะบันทึกหักเงินโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการลาเกินสิทธิ เช่น ลาคลอด ต่อครั้งเกิน 45 วัน จะโดนหักเงินในวันที่ลาเกินอัตโนมัติ
- กำหนดสูตรเงินหัก กรณีที่ลาเกินสิทธิได้เอง
- เก็บประวัติการลาแต่ละประเภทของพนักงานในแต่ละปีได้ รวมทั้งประวัติการลาก่อนเริ่มใช้โปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมนำผลมาคำนวณต่อได้อย่างต่อเนื่อง
- สะสมสิทธิการลาพักร้อนได้
- เรียกดูยอดคงเหลือหรือยอดใช้สิทธิการลาในแต่ละพนักงานได้
- มีรายงานครบถ้วนเรื่องสิทธิการลาและรายงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลงานพนักงาน

เบียร์ขยับขึ้นสูง

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการคำนวณเป็นเงินเพิ่มให้พนักงานโดยอัตโนมัติ โปรแกรมจะดูจากประวัติการขาดงาน การลา การมาสายของพนักงานแต่ละคน โดยเงินเพิ่ม (เบี้ยขยัน) จะได้เมื่อพนักงานไม่ขาดงาน ไม่ลา ไม่สาย หรือ เงินหัก (ลากิจ, ป่วย, สาย และลาอื่นๆ) ระบบนี้จะช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ในการค้นหาประวัติการขาดงาน การลา การมาสาย ของพนักงานแต่ละคน เพื่อประกอบการคำนวณเงินเดือน

[illegible]

- กำหนดประเภทอัตราเบี้ยยังได้ไม่จำกัด และกำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดจ่ายเบี้ยยังแบบอัตโนมัติ
- กำหนดสูตรหรือผูกความสัมพันธ์เกี่ยวกับเงื่อนไข การขาด ลา มาสาย และอื่นๆ ที่มีผลต่อเบี้ยยัง ได้อย่างซับซ้อน
- สามารถกำหนดเบี้ยยังตามตำแหน่งงานและอายุงานได้
- สามารถกำหนดอัตราเบี้ยยังได้แบบอัตราคงที่ และแบบก้าวหน้า

[illegible]

- โปรแกรมจะทำการจ่ายเบี้ยยังชีพตามอัตราอัตโนมัติเมื่อพนักงานทำตามเงื่อนไขบริษัท
- สามารถเก็บประวัติการได้รับเบี้ยยังชีพพนักงานในแต่ละปีได้
- สามารถเก็บประวัติการได้รับเบี้ยยังชีพก่อนใช้โปรแกรมเพื่อให้โปรแกรมคำนวณต่อได้อย่างต่อเนื่อง

[illegible]

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมข้อมูลในรูปแบบของdiskที่เก็ตรหัสหรือสื่อให้ตรงตามรูปแบบมาตรฐาน และรองรับการส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อนำส่งยังกรมสรรพากรและสถาบันการเงินที่ดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- สามารถเตรียมdiskส่ง ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.3 ผ่านสื่อหรืออินเทอร์เน็ตให้กรมสรรพากร เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้อง

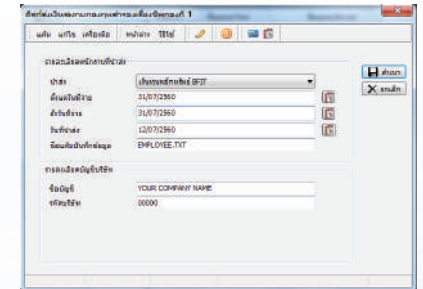


- สามารถส่งรายงานยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ให้กองทุนต่างๆ ในรูปแบบdiskตามมาตรฐานแต่ละกองทุน เช่น

1. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

2. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด
3. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนาครทหารไทย จำกัด
5. บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยธนาคร
6. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ตราสารค้ำไ
7. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย)
8. เงินทุนหลักทรัพย์ ธนาครทิสโก้
9. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนาครธนาชาต
10. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ฟินันซ่า จำกัด
11. กองทุนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
12. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

13. บริษัท เงินทุนกรุงเทพธนาร จำกัด (มหาชน) (BFIT)
14. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอ็มเนค
- ครบถ้วนเรื่องรายงานสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



รายงานยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Y)
รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(Z)
รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ AIA(A)
รายงานสรุปข้อมูลและการนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ AIA(I)
แบบฟอร์มรายงานข้อมูลเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบ Tisco(T)

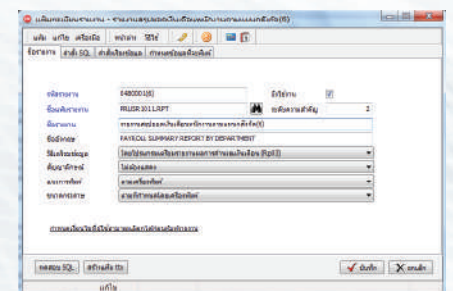
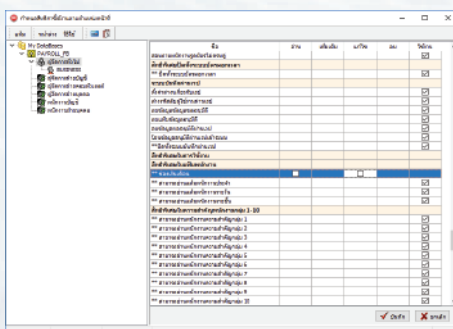
หมายเหตุ : สำหรับภณินำส่ง ภ.ง.ด.1ก จะรองรับกับโปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชัน 7.3 ขึ้นไป

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจการที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากในระบบเงินเดือน และต้องการจำกัดสิทธิการอ่านข้อมูลของผู้ใช้งานระดับต่างๆ ให้ละเอียดกว่าการจำกัดสิทธิทั่วไป ที่โปรแกรมให้มาตรฐานในแต่ละระบบ (ชื่อผู้ใช้/รหัสลับ ในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละเมนู สิทธิการอ่าน เพิ่ม ลบ แก้ไขได้) และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น อัตราเงินเดือน, ประวัติการปรับเงินเดือน, ประวัติการลงโทษ เป็นต้น

- สามารถกำหนดระดับและความสำคัญของพนักงานได้มากถึง 30 ระดับ เพื่อนำมาสร้างสิทธิตามระดับและความสำคัญของพนักงาน
- สามารถกำหนดสิทธิระดับผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูล และการเรียกดูรายงานได้ตามความรับผิดชอบหรือตำแหน่งงาน เช่น การบันทึกข้อมูลเห็นเฉพาะพนักงานส่วนที่รับผิดชอบ เรียกดูรายงานได้เฉพาะที่รับผิดชอบ เป็นต้น

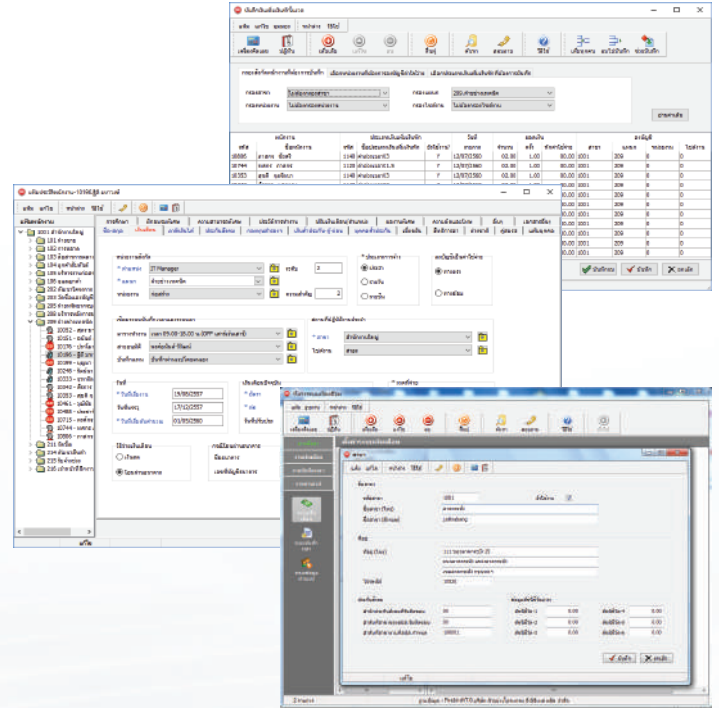
- สามารถกำหนดสิทธิในการเรียกดูข้อมูลเงินเดือน, ข้อมูลในแฟ้มพนักงาน หรือแยกประเภทพนักงานได้
- สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานให้เข้าถึงข้อมูลของพนักงานแต่ละระดับได้
- สามารถกำหนดสิทธิให้พนักงานที่รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลเห็นเฉพาะพนักงานส่วนที่รับผิดชอบได้
- สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงแต่ละระบบ เช่น ระบบเงินเดือน ระบบบริหารงานบุคคล เป็นต้น

- สามารถกำหนดสิทธิในการเรียกดูรายงานตามความรับผิดชอบแต่ละพนักงานได้
- สามารถกำหนดสิทธิในการปิดช่องอัตราเงินเดือนไม่ให้มองเห็นได้
- สามารถกำหนดสิทธิเพื่อเตรียมdiskเงินเดือนส่งธนาคาร แยกตามระดับพนักงานได้ เช่น แยกdiskสำหรับฝ่ายบริหารกับพนักงานทั่วไป เป็นต้น

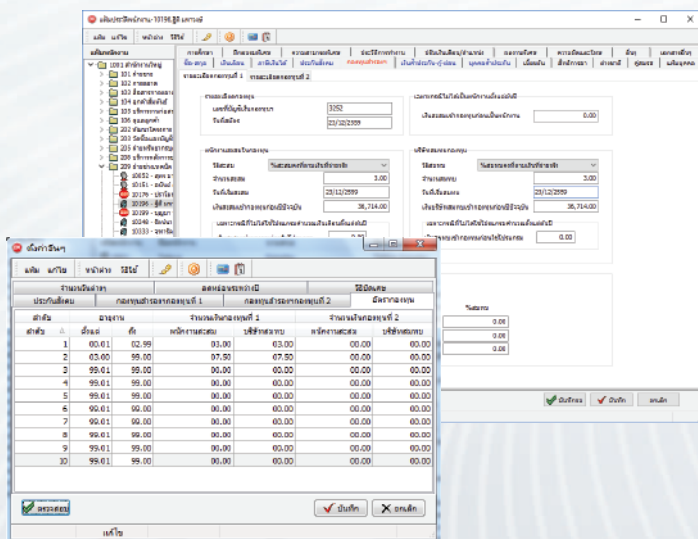


เป็นระบบสำหรับช่วยงานฝ่ายบุคคลด้านการทำเงินเดือนแยกบัญชีต้นทุนและการคำนวณเงินเดือนแบบแยก Job Cost ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการพิจารณาถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการประกอบธุรกิจ เช่น งานรับเหมาก่อสร้าง, งานรับเหมาโครงสร้างต่างๆ เป็นต้น เพื่อแยกต้นทุนค่าแรงแต่ละประเภทว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมของแต่ละไซต์งานหรือหน่วยงานต่างๆ และส่งต่อไปยังกระบวนการประเมินประสิทธิภาพของไซต์งาน หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานฝ่ายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดได้ว่าพนักงานท่านใดเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงหรือค่าใช้จ่ายทางอ้อม โดยมีรายงานตรวจสอบที่แสดงยอดเงินเดือนค่าแรง ทั้งทางตรง และทางอ้อมได้
- สามารถกำหนดหน่วยงาน, ไซต์งาน ให้กับพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละสาขา, แผนก, หน่วยงาน และไซต์งาน
- สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการบันทึกเงินเพิ่มเงินหัก แยกตามหน่วยงานและไซต์งานได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลเวลาทำงานของพนักงานจาก Text File เวลาทำงานที่มีข้อมูลของการทำงาน, รหัสสาขา, รหัสแผนก, รหัสหน่วยงาน และรหัสไซต์งาน เพื่อนำมาคำนวณแยกค่าใช้จ่ายในโปรแกรมให้อัตโนมัติ
- สามารถโอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาไประบบเงินเดือนสำเร็จรูป เพื่อแยกค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานที่พนักงานลงบัญชีให้อัตโนมัติ โดยที่ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายที่ลงบัญชีเอง
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแบ่งตามสาขา, แผนก, หน่วยงานและไซต์งานได้สะดวก



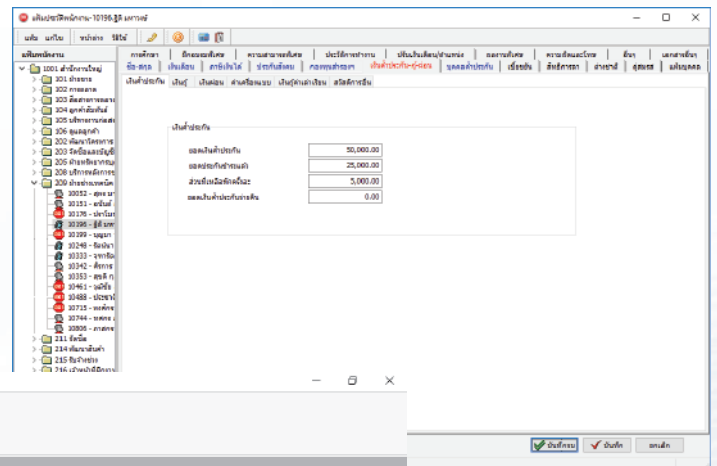
เป็นระบบเสริมที่ออกแบบมารองรับนโยบายของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้นักงานสามารถสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 1 กองทุน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณยอดเงินสะสมหรือสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 และยอดเงินสะสมหรือสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2 ซึ่งสามารถกำหนดกองทุนย่อยให้กับพนักงานที่บริษัทมีนโยบายแบบกองทุนย่อยได้อีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้



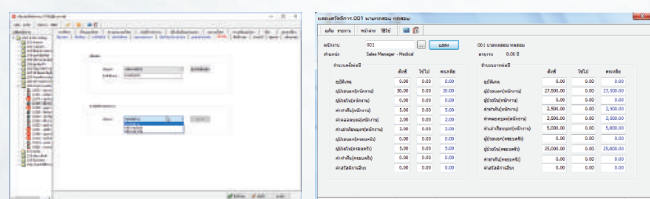
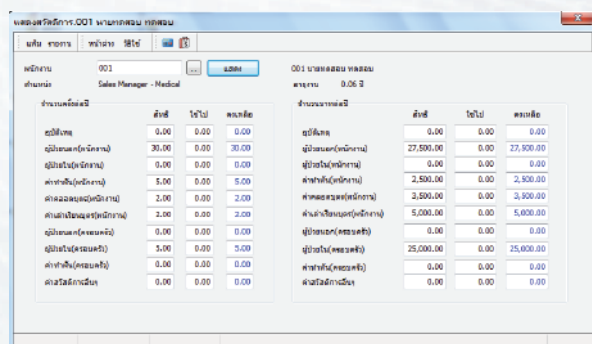
- สามารถตั้งค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 1 และสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 2 ต่างธนาคารกันได้
- สามารถกำหนดอัตราการหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่างกันได้ทั้ง 2 กองทุน ทั้งส่วนพนักงานสะสมและบริษัทสมทบ
- สามารถทำการเตรียมค่านำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเลือกได้ว่าจะนำส่งกองทุนที่ 1 หรือ กองทุนที่ 2 ได้ง่ายและสะดวก
- สามารถกำหนดรหัสกองทุนย่อย, กำหนดอัตราพนักงานสะสมและกำหนดอัตราบริษัทสมทบของแต่ละกองทุนย่อยได้ง่ายและสะดวก
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งกองทุนที่ 1 และกองทุนที่ 2

ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณเงินกู้ชนิดพิเศษ โดยระบบช่วยคำนวณการหักเงินกู้ให้กับพนักงานในแต่ละเดือนให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งส่วนของดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่หรือดอกเบี้ยชนิดลดต้นลดดอก และเพิ่มประเภทของเงินกู้ขึ้นมาอีก 3 ประเภท นอกเหนือจากประเภทเงินกู้เดิมในระบบเงินเดือน ได้แก่ เงินกู้ค่าเครื่องแบบ, เงินกู้ค่าเล่าเรียนและสวัสดิการอื่นๆ โดยแบ่งการตั้งค่าของแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเลือกวิธีการคำนวณดอกเบี้ยแบบอัตราคงที่และคำนวณดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกให้กับพนักงานได้
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยต่อปี, งวดชำระต่อปี เพื่อให้โปรแกรมคำนวณดอกเบี้ยที่ต้องชำระในแต่ละเดือนให้กับพนักงานได้
- เมื่อชำระครบแล้วทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โปรแกรมจะหยุดหักเงินพนักงานโดยอัตโนมัติ
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินต้น, ดอกเบี้ย, ยอดเงินชำระแล้ว และยอดเงินคงเหลือเพื่อตรวจสอบได้

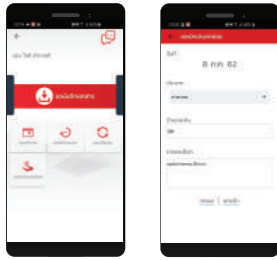


เป็นระบบใหม่ที่เสริมการทำงานในด้านการดูแลตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานได้รับสิทธิและใช้สิทธิไป โดยช่วยให้การคำนวณจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานสะดวกและง่ายขึ้น รวมทั้งยังป้องกันไม่ให้มีการจ่ายเงินสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

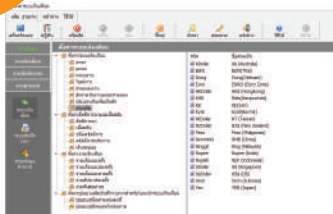
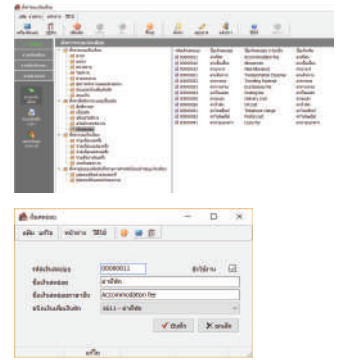


- สามารถกำหนดสิทธิสวัสดิการที่ได้รับของพนักงาน คือ ครั้งต่อปี, บาทต่อปี และบาทต่อครั้ง
- สามารถกำหนดเงื่อนไขประเภทของสวัสดิการได้ถึง 10 ประเภท
- ระบบสามารถป้องกันการคำนวณยอดเงินสวัสดิการที่เบิกเกินจากสิทธิที่ได้รับ โดยถ้ามีการบันทึกเกิน
- ระบบจะจ่ายตามสิทธิที่พนักงานได้รับเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้จ่ายเงินค่าสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน
- ระบบสามารถเก็บประวัติการเบิกสวัสดิการในปีก่อนได้ เพื่อตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการ ย้อนหลังที่ใช้ไปในแต่ละปี
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการที่พนักงานได้รับ, สวัสดิการที่ใช้ไปและสวัสดิการคงเหลือของพนักงาน เพื่อตรวจสอบได้ง่ายและสะดวก

ระบบช่วยงานเบิกเงินสดย่อยนอกจากเงินเดือนค่าจ้างที่ได้รับ เช่น ค่าทางด่วน, ค่าที่จอดรถ, ในการเดินทางไปพบลูกค้าแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

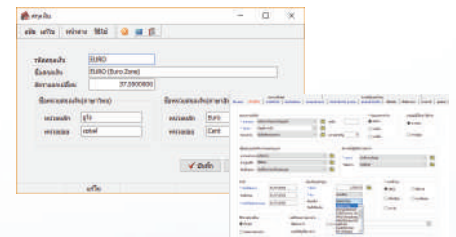


- สามารถกำหนดค่าใช้จ่ายย่อยต่างๆ เพื่อการเบิกเงินสดย่อยได้ไม่จำกัด
- ค่าใช้จ่ายเหล่านั้นจ่ายผ่านระบบ Business Plus HRM โดยไม่มีผลกับเงินได้หรือค่าจ้าง
- สามารถกำหนดผู้อนุมัติจ่ายเงินสดย่อยแยกต่างจากผู้อนุมัติ HR ได้
- เพิ่มความสะดวกเป็น Option ได้ด้วยการบันทึกขอ, การอนุมัติจ่าย, และการแจ้งเดือน โดยใช้ Bplus HRM Connect ผ่าน Smartphone ได้ทุกที่ทุกเวลา



ระบบที่เพิ่มความสะดวกกับกิจการที่มีพนักงานเป็นชาวต่างชาติ และต้องจ่ายด้วยเงินสกุลอื่น

- กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนได้เองตามอัตรากลาง
- กำหนดได้ว่าพนักงานแต่ละท่านใช้สกุลเงินใด
- บันทึกข้อมูลทั้งหมดด้วยสกุลเงินบาท ระบบจะคำนวณให้เป็นสกุลตามแฟ้มประวัติทันที สะดวกและง่าย



โปรแกรม Business Plus อ่านบัตรประชาชน จะใช้งานร่วมกับเครื่อง Smart Card Reader ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งข้อมูลบุคคลจากบัตรประจำตัวประชาชน นำเข้าแฟ้มประวัติพนักงาน เป็นการประหยัดเวลาในการทำงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ไม่ต้องพิมพ์ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, วัน เดือน ปีเกิด, วันออกบัตร และ วันบัตรหมดอายุ ลดความผิดพลาดในการพิมพ์ข้อมูล โดยมีหลักการทำงานง่ายๆ เพียงนำบัตรประจำตัวประชาชนเสียบเข้ากับอุปกรณ์ Smart Card Reader ข้อมูลในบัตรจะแสดงรายละเอียดออกมา จากนั้นก็สามารถนำรายละเอียดข้อมูลเข้าโปรแกรม Business Plus HRM และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที



ระบบเสริมช่วยงาน Business Plus Time Attendance (TM) ช่วยงานดึงเวลาทำงานของพนักงานจากเครื่องสแกนนิ้วมือเข้ามา ในโปรแกรมเงินเดือนได้แบบ Auto ลดขั้นตอนโดยยี่ห้อของเครื่องสแกนนิ้วมือที่รองรับกับการนำเข้าเวลาได้แบบ Auto ข้อมูล Text File จะต้องมิดำเนินข้อมูล เป็นมาตรฐานตรงกับที่โปรแกรมกำหนด

- กรณีที่ลูกค้าไม่มีเครื่องที่รองรับ Business Plus Auto TM ก็ยังมีวิธีการในการนำเข้าเวลาเข้าโปรแกรมเงินเดือนได้ ดังนี้
 - ใช้วิธีการอ่าน Text File แบบอัตโนมัติ
 - ใช้วิธีการนำเข้าเวลาจาก Text File หรือ File Excel
- รองรับการนำเข้าเวลาแบบอัตโนมัติได้สูงสุด 14 ครั้ง/วัน
- รองรับฐานข้อมูลของเครื่องสแกนนิ้วมือ 2 ประเภท คือ ฐานข้อมูล Access และ ฐานข้อมูล MSSql
- รองรับฐานข้อมูลของโปรแกรมเงินเดือน Business Plus HRM 2 ประเภท คือ ฐานข้อมูล Firebird และ ฐานข้อมูล MSSql

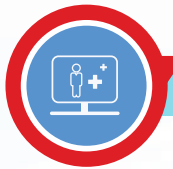




e-Leave ระบบขอลา / ขอโอที / ขอเปลี่ยนกะ ผ่านเว็บ



ระบบที่ช่วยให้พนักงานสามารถยื่นเรื่องขอลา, ขอยุติงานต่างๆ และยื่นเรื่องขอทำโอทีได้โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัท เพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอยุติงานหรือขอทำโอที และขอเปลี่ยนกะผ่านเว็บ เพื่อลดงานของฝ่ายบุคคลและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การอนุมัติ การตรวจสอบสิทธิการลาและกำลังพลก่อนการอนุมัติ การอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา แบบ ONLINE รองรับการบันทึก การบันทึกแทน การอนุมัติ การโอนผลไปยังระบบเงินเดือน ระบบประมวลผลเวลาทำงาน และระบบสิทธิวันลา และเบี้ยขยันขั้นสูง พร้อมยังสามารถกำหนดข้อมูลหรือตั้งค่าพื้นฐานต่างๆ ได้ทั้งในโปรแกรมเงินเดือนหรือตั้งค่าในระบบเว็บ



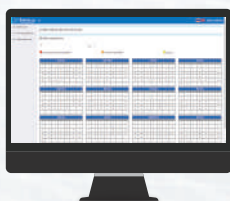
e-Welfare ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ



ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ (e-Welfare) ออกแบบมาเพื่อช่วยงานส่วนนี้ พนักงานสามารถยื่นเรื่องขอสวัสดิการของตนเองได้ โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัท เพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าอุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าคลอดบุตร เป็นต้น ซึ่งระบบจะช่วยลดงานของฝ่ายบุคคล และช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การบันทึกขอสวัสดิการ, การอนุมัติรายการ, การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการของพนักงาน ก่อนที่จะอนุมัติเอกสาร ซึ่งจะสามารถรองรับการอนุมัติได้แบบ ONLINE และระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการขอสวัสดิการให้พนักงานทราบทันทีเมื่อผ่านการอนุมัติครบเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถนำยอดเงินสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติแล้วโอนผลไปยังระบบเงินเดือน เพื่อดำเนินจ่ายค่าสวัสดิการให้กับพนักงานได้อัตโนมัติ



e-Training ระบบการฝึกอบรมพนักงานผ่านเว็บ



จัดทำเป็นแผนฝึกอบรมประจำปีขึ้นมา กำหนดหลักสูตรอบรมพร้อมค่าใช้จ่าย และจัดทำตารางการอบรมสำหรับแผนกต่างๆ ในองค์กร สำหรับการฝึกอบรมก็ต้องการเตรียมขั้นตอนต่างๆ รวมถึงวิทยากรฝึกอบรม, สถานที่จัดการฝึกอบรม และแจ้งเตือนพนักงานให้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังการอบรมแล้ว ก็ต้องการเก็บประวัติการอบรมพร้อมบันทึกผลประเมินพนักงานและวิทยากร รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ นอกจากนั้นยังต้องติดตามประสิทธิภาพ และวัดผลหลังการอบรมเพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ชี้วัดขององค์กร และสามารถนำข้อมูลไปแก้ไขปัญหาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าเติบโตอย่างยั่งยืนได้



e-Recruit ระบบสมัครงาน



ระบบรับสมัครงานที่มาช่วยในการคัดสรรพนักงาน โดยสามารถหาพนักงานที่มีคุณภาพสอดคล้องกับการทำงานในแต่ละองค์กร ตั้งแต่การลงทะเบียนสมัครงานของผู้สมัครงาน การคัดสรรหาผู้สมัครงานตามคุณสมบัติ, การบันทึกคะแนนของผู้สมัคร, การสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน, การประเมินผลของผู้สมัครงาน รวมถึงการแจ้งเตือนทางหน้าจอของระบบและทางอีเมล เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดขั้นตอนการทำงานของฝ่ายบุคคลและฝ่ายบุคคล เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วของการทำงาน



Business plus HRM โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป พัฒนาโดย บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ บริษัท บิซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ที่พัฒนาโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป **Business plus** มากกว่า 35 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ.2529) ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั่วประเทศ ทั้งในกรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัดกว่า 15,000 บริษัท

มีทีมงานพัฒนาโปรแกรมด้วยนักวิศวกรคอมพิวเตอร์ และนักบัญชี ที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญ มีทีมงานขาย และบริการหลังการขายใน - นอกเวลา ทำการที่มีความรู้ ความสามารถ และใส่ใจรับผิดชอบต่อลูกค้า เน้นวัตถุประสงค์หลัก คือซื้อไปแล้วใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ...คุ้มค่าการลงทุน...



ระบบเงินเดือน

พัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองผู้ใช้งานเงินเดือน

ให้มีความ **สะดวก ลดขั้นตอน**

ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในรูปแบบต่างๆ



e-Payslip ระบบใบจ่ายเงินเดือน

และเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email / Bplus HRM Connect / SMS / Web)

เป็นโปรแกรมเสริมที่ออกแบบเพื่อช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน หรือ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องการส่งให้พนักงาน โดยโปรแกรมนี้ จะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบรายงานที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ BUSINESS PLUS HRM และทำการส่งให้พนักงานทาง e-mail โดยมีระดับรักษาความปลอดภัยในการเปิดเข้าสู่ข้อมูลของบุคคลอื่น เพราะเราเข้าใจว่า ฐานเงินเดือนของพนักงานแต่ละท่านคือความลับขององค์กร

พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-Business Plus Co.,Ltd.)

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 0-2880-9700, 0-2409-5409, 0-2880-8800 Fax : 02-424-0972

Website : www.businessplus.co.th E-mail : allsales@businessplus.co.th

065-629-0509
080-915-5660
094-997-3559



www.businessplus.co.th



businessplushrm



@businessplushrm